AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO *EX* ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D. L. n. 76/2020, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTINUATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E DIRITTO LOCATIZIO

PREMESSO CHE

Istituzione Veneziana Servizi alla Persona intende avvalersi di un servizio di assistenza continuativa in materia di contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza e diritto locatizio.

L'articolo 1 comma 2 lettera a) del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in legge dalla L. 11 settembre 2020, n.120 (c.d. "Decreto Semplificazioni"), come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. Decreto Semplificazioni *bis*), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento dei servizi fino all'importo di 139.000 euro mediante affidamento diretto. Si intende pertanto procedere all'affidamento diretto del servizio più oltre illustrato previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico.

Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del D.lgs. 33/2013.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale, che le consentirà di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, nonché di procedere, ove ritenuto opportuno, a una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo. Il presente avviso non impegna dunque in alcun modo Istituzione Veneziana, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., oppure come avviso o bando ai sensi del citato "Decreto Semplificazioni". L'Istituzione Veneziana si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, nonché la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si chiede a tutti gli operatori economici di settore interessati di inviare la propria offerta, secondo le modalità di seguito specificate.

E' richiesta un'assistenza continuativa in materia di:

- contratti pubblici
- anticorruzione
- trasparenza
- diritto locatizio

L'assistenza continuativa ha ad oggetto risposte a quesiti giuridici relativi a questioni di ordinaria gestione. Tali risposte dovranno essere date in forma orale, ovvero con sintetici *memoranda* da tramettere con email al fine di assicurare la maggiore immediatezza. Su determinati argomenti, ovvero con scadenza almeno trimestrale, viene richiesta l'assistenza in presenza con lo svolgimento di riunioni.

In ordine alle materie dell'anticorruzione e la trasparenza verrà richiesto l'assistenza nella compilazione e stesura degli annuali documenti/relazioni previsti dalle vigenti norme.

Durata
Il rapporto avrà la durata di n.7 mesi con decorrenza dal 01/06/2022 e terminerà il 31/12/2022

Importo stanziato
L'importo stanziato è di € 8.650,00 al netto dell'IVA e di altri contributi di legge.
Sarà sempre fatta salva la facoltà dell'Ente di recedere unilateralmente dal contratto a proprio insindacabile giudizio anche prima della scadenza sopraindicata, alle condizioni previste dal D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di partecipazione
Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
Si indicano di seguito i requisiti generali e di idoneità professionale per l'ammissione a presentare preventivi:

- Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
- Iscrizione presso i competenti Ordini professionali e Albi.
- Adempimento di tutti gli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Pubblicità
La pubblicità del presente avviso è garantita mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Istituzione Veneziana.

Termini e modalità di presentazione del preventivo
I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio preventivo, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 13/05/2022**, ore 12.00**.
Il preventivo dovrà:
- essere redatto su carta semplice e sottoscritto in calce a cura dell'offerente, o del legale rappresentante, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, recando in allegato la carta d'identità del sottoscrivente;
- indicare, ove l'operatore economico sia una persona giuridica, le persone fisiche di riferimento che svolgeranno il servizio;
- recare in allegato il *curriculum vitae*, sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (in ordine alla veridicità di quanto dichiarato), con copia della carta d'identità delle persone che svolgeranno il servizio;
- contenere l'offerta economica, comprensiva di spese e oneri, al netto di IVA (e indicando l'IVA applicata);
- contenere un'autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, all'assenza di cause di esclusione e all'impegno di adempiere agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Il preventivo dovrà essere presentato tramite PEC all'indirizzo: responsabile.servizio@pcert.postecert.it

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura:
"**Preventivo per servizio di assistenza continuativa in materia di contratti pubblici, trasparenza, anticorruzione e diritto locatizio"**

Scelta del contraente
Il servizio sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 1, D.L. n. 76/2020, ad insindacabile giudizio dell'Ente, tenendo conto dei successivi criteri:

- la valutazione sarà data sulla base di 100 punti dati dalla valutazione cumulativa di incarichi analoghi in essere e svolti presso Enti Pubblici (max 30 punti), incarichi analoghi in essere e svolti presso IPAB (max 35 punti), migliorie (max 05 punti), prezzo espresso in percentuale di ribasso sull'importo stanziato di € 8.650,00, IVA e contributi di legge esclusi.

Verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al ribasso maggiore e in proporzione come segue:
Punteggio = 30 x Ribasso Offerto/Ribasso Massimo

L'incarico verrà conferito al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi derivanti dalla valutazione delle esperienze professionali e all'offerta economica. In caso di parità l'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato nella percentuale di ribasso.

Istituzione Veneziana, nel rispetto del principio della parità di trattamento, potrà chiedere ai soggetti interessati di produrre documenti supplementari, di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Trattamento dei dati personali
Il trattamento dei dati in relazione al presente procedimento, avverrà nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 2016/679, come da informativa allegata al presente avviso e pubblicata sul sito dell'Ente.

Responsabile del procedimento e ulteriori informazioni
Il responsabile del procedimento ai sensi del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Marino Favaretto, Segretario Direttore di Istituzione Veneziana.
Recapiti: tel. 041 5289182; indirizzo e-mail: info@istituzioneveneziana.it

Venezia, 12/04/2022

Il Segretario Direttore
Dott. Marino Favaretto
(firmato in originale)