AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTABILE

Il Segretario Direttore rende noto che, con propria disposizione n. 92 del 29/12/2021, è stata indetta una procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale di assistenza e consulenza contabile per l'Ente secondo le modalità e termini di seguito indicati.

Articolo 1 – Finalità.
La legislazione in materia contabile, in particolare attinente agli enti pubblici che hanno adottato la contabilità economica, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e aggiornamenti, per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni di legge.
Per questo motivo l'Istituzione Veneziana di seguito per brevità denominato "Istituto", intende procedere al conferimento di incarico professionale di consulenza in materia contabile ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/01, attraverso l'espletamento della presente procedura comparativa.

Articolo 2 - Natura giuridica dell'incarico.
L'incarico professionale di consulenza e assistenza contabile ha natura di incarico individuale avente a oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss. c.c. Tale incarico non configura vincolo di subordinazione tra il professionista e l'Istituto e, pertanto, non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico.
La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate:
- assistenza nelle rilevazioni contabili afferenti alle operazioni gestionali dell'Istituto con particolare riferimento alle poste di bilancio date dalle entrate da locazioni per l'anno 2020 e precedenti;
- assistenza nella redazione del Bilancio di Esercizio 2020;
- rilascio di eventuali pareri in forma scritta in materia contabile delle Ipab
- risposta a quesiti in materia contabile in forma telefonica o scritta, senza limitazioni di numero da rendere, di norma, entro 7 giorni dalla richiesta;
- invio informazione tempestiva, anche a mezzo di circolari informative inerenti alle novità legislative in materia di contabilità delle Ipab;
- accessi, su richiesta dell'Istituto, presso la sede dello stesso per le attività oggetto dell'incarico, ovvero per la soluzione di problemi operativi inerenti alla materia contabile ovvero per presenziare alle verifiche del Collegio dei Revisori qualora ritenuto necessario sulla revisione

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista sia presso la sede dell'Istituto, sita in Venezia, Dorsoduro 948

Articolo 4 - Requisiti di ammissione.
Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia e possedere ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs n. 50/2016;
- assenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs n. 165/2001;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di laurea magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, Sezione A, da almeno 10 anni;
- impegnarsi a osservare il Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, consapevole delle conseguenze derivanti dalla violazione degli obblighi negli stessi contenuti;
- non trovarsi, nei confronti dell'Istituto, in situazioni di incompatibilità o conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
Potranno partecipare soggetti esterni all'amministrazione di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti.
Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Articolo 5 - Durata dell'incarico.
L'incarico avrà durata minima annuale con decorrenza prevista dalla sottoscrizione del relativo contratto per la durata di un anno..

Articolo 6 - Compenso dell'incarico.
Il compenso massimo annuale è stabilito in € 5.000,00 (cinquemila/00) comprensivo di CP e IVA.
Il compenso sarà fatturato dal professionista con regolare fattura. L'Istituto provvederà al pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Si ricorda che a decorrere dal 31/03/2015 le fatture devono essere emesse in formato elettronico, secondo i requisiti del DM n. 55/2013. Pertanto, l'Istituto non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio (gestito dall'Agenzia delle Entrate). Le fatture dovranno essere intestate all'Istituzione Veneziana , con sede legale in Dorsoduro n. 948, 30123 Venezia, C.F. 80012150274. Resta inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il professionista potrà sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso. In caso di inadempienza a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto con dichiarazione unilaterale da comunicarsi tramite pec.

Articolo 7 – Presentazione dell'offerta.
La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà essere presentata all'Istituzione Veneziana entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del **14/01/2021**, a pena di esclusione, esclusivamente tramite pec all'indirizzo responsabile.servizio@pcert.postecert.it.
L'Istituto non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della domanda per cause dipendenti da problemi tecnici, caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso, farà fede la ricevuta di ricevimento della pec.
Non verranno prese in considerazione e, pertanto, escluse dalla presente selezione:
- le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio;
- le domande non compilate secondo le indicazioni fornite nel presente avviso;
- le domande non sottoscritte o con allegato il curriculum professionale non sottoscritto;
- le candidature che perverranno con domanda priva di curriculum professionale e viceversa.

I soggetti interessati dovranno presentare un'apposita domanda di partecipazione, redatta conformemente al "Modello di domanda" (v. allegato 1), allegando alla medesima il curriculum professionale e l'offerta economica datata e sottoscritta, in carta libera.
Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato.
La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da una copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione:
1. domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti posseduti (v. allegato 1);
2. curriculum professionale;
3. offerta economica;
4. fotocopia fronteretro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze maggiormente significative con riferimento alle pubbliche amministrazioni in cui si è prestato l'incarico. L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, formalizzata con il ribasso percentuale, in cifre sino alla seconda decimale e in lettere, sul prezzo base. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quella in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'amministrazione. L'Istituzione Veneziana, ove necessario, potrà richiedere chiarimenti e integrazioni inerenti alla documentazione presentata e avrà facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e della veridicità di quanto attestato.

Articolo 8 - Criteri per il conferimento dell'incarico.
L'incarico sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo i punteggi di seguito specificati:
Il professionista dovrà presentare la seguente documentazione a cui verrà attribuito il punteggio secondo l'articolazione dei successivi punti:

Curriculum vitae riportante le abilità, i corsi di formazione/aggiornamento e le esperienze professionali maturate riferibili allo svolgimento dell'incarico e valutabili per **Max 70 punti** articolati in base ai seguenti sub-parametri:

- incarichi analoghi in essere e/o svolti presso Enti pubblici max punti 30 (verranno valutate le esperienze superiori a un triennio);
- incarichi analoghi in essere e/o svolti presso Ipab della Regione Veneto max punti 30 (verranno valutate le esperienze superiori a un triennio);
- incarichi analoghi in essere e/o svolti presso altri soggetti max punti 10.

A) PREZZO (MASSIMO 30 PUNTI)
Percentuale di ribasso sul compenso annuale omnicomprensivo pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), compresi gli oneri di legge:

verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti al ribasso maggiore e proporzionalmente agli altri come segue:

Pi = 30*Ri/Rmax

dove:

Pi: punteggio attribuito al singolo partecipante;

Ri: ribasso offerto dal singolo partecipante;

Rmax: ribasso massimo offerto.

TOTALE 100 PUNTI

L'incarico verrà conferito, mediante stipula di apposita convenzione, al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando i punteggi derivanti dalla valutazione del curriculum professionale e dell'offerta economica; in caso di parità, l'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta economica, riconoscendo il compenso nella misura dell'offerta economica presentata.

Potranno essere previsti ulteriori adempimenti a carico del consulente in virtù di specifiche disposizioni legislative o normative che potrebbero intervenire in materia. L'Istituto si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero procedere all'affidamento in presenza di una sola offerta. L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di verificare, decorsi sei mesi dalla stipula della convenzione, i risultati prodotti nell'esercizio dell'incarico. Qualora la valutazione degli stessi non risulti soddisfacente, l'Istituto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto in essere con effetti immediati.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto nella sezione Bandi e Avvisi

Il responsabile del procedimento è il dott. Marino Favaretto, Direttore dell'Istituzione Veneziana (tel. 041/5289182 - mail: info@istituzioneveneziana.it

Venezia, 05 gennaio 2022

IL DIRETTORE
- dott. Marino Favaretto -