

ISTITUZIONE VENEZIANA

SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

SCHEDA PRE-ISCRIZIONE DD CAMP ANNO 2023 DA INVIARE A INFO@ISTITUZIONEVENEZIANA.IT

I sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

in qualità di I_I genitore /esercente la responsabilità genitoriale I_I tutore I_I affidatario

CHIEDE CHE

IL/LA PROPRIO FIGLIO COGNOME _____ NOME _____

PARTECIPI AI CENTRI ESTIVI ORGANIZZATI DALL'ISTITUZIONE VENEZIANA 2023

In relazione alla domanda di iscrizione al DD Camp organizzato dall'Istituzione Veneziana, del/della proprio/a figlio/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 ed all'art.3 (qualora cittadino straniero UE o extra UE) del T.U. della normativa sulla documentazione Amministrativa di cui al D.P.R. del 28.12.2000 n°445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

DATI ANAGRAFICI DEL/LA BAMBINO/A (per il/la quale si chiede l'iscrizione)

Cognome _____ Nome _____ M F
Cittadinanza _____ nat ___ il ___ / ___ / ___ a _____ Prov _____
Codice fiscale _____ Residente (Comune) _____ CAP _____
Prov. _____ Indirizzo _____ n° _____ Tel. abitazione _____
cell.madre _____ cell.padre _____
Tel.altra figura di riferimento _____ Sig./Sig.ra _____
INDIRIZZO e-mail _____

SETTIMANA RICHIESTA

1° TURNO 03.07-07.07.2023 I__I

2° TURNO 10.07-14.07.2023 I__I

DICHIARA

- BAMBINO CON CERTIFICAZIONE DI DISABILITA' AI SENSI DELLA LEGGE 104/92
 - BAMBINO INSERITO IN PROGETTO DI PROTEZIONE E TUTELA, SEGNALATO DAI SERVIZI SOCIALI
 - BAMBINO INSERITO IN STRUTTURA RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA
 - BAMBINO CHE NECESSITA DI SOSTEGNO (inviare eventuale documentazione prima della iscrizione)
 - IN CASO DI CITTADINI STRANIERI: POSSESSO PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA'
Necessita della somministrazione di farmaci "salva vita" SI NO
- Per i minori allergici dovrà essere presentata idonea certificazione medica al momento dell'iscrizione

ISTITUZIONE VENEZIANA

SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

FIRMA GENITORE

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

FIRMA GENITORE*

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore esercente la potestà genitoriale di _____

- autorizza il/la figlio/a a partecipare ad eventuali gite/attività programmate dall'Istituzione Veneziana, al di fuori delle strutture del Centro DD social.

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

- autorizza l'utilizzo dell'indirizzo della posta elettronica indicato nel modulo di preiscrizione per eventuali comunicazioni e newsletter inerenti le attività dell'Istituzione Veneziana

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

In riferimento alla vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE del 2016/679) l'immagine del minore potrà essere utilizzata: - nelle produzioni video e fotografiche, realizzate durante l'estate, per documentare le attività

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

- per la produzione di supporti video o fotografici da destinare a mostre o ad altre rassegne organizzate o autorizzate dall'Istituzione Veneziana

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

- per la pubblicazione sul materiale pubblicitario, su quotidiani o sul sito internet/pagina facebook dell'Istituzione Veneziana

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

FIRMA GENITORE DICHIARANTE

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

FIRMA ALTRO GENITORE*

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

-FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEI GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI

-COPIA CERTIFICAZIONE ISEE (priorità di iscrizione al valore inferiore e in caso di parità di importo in ordine cronologico di arrivo delle domande)

ISTITUZIONE VENEZIANA

SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

Informativa per il trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR")

Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla Persona (di seguito, la "Istituzione"), con sede in San Marco 5017/A (VE) Venezia – 30124, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nello svolgimento della propria attività come previsto dallo Statuto, pone la massima attenzione alla sicurezza e alla riservatezza dei dati personali.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

Possono essere raccolte le seguenti categorie di dati personali che La riguardano in qualità di responsabilità genitoriale di un minore:

- Dati anagrafici – informazioni relative ai dati anagrafici dell'esercente la responsabilità genitoriale e del minore, tutela e/o altra potestà prevista dalla legge (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, e codice fiscale);
- Dati relativi allo stato di salute del Minore: informazioni relative lo stato di salute del minore (ad esempio, certificati di invalidità, certificati attestanti disturbi specifici dell'apprendimento DSA);
- Dati socio-economici – informazioni relative lo stato di famiglia, status di genitore single, separato o divorziato con figlio, isee;
- Immagini – fotografie e/o video che ritraggono la Sua immagine e/o registrano la Sua voce e del Minore.

I Dati personali sono congiuntamente definiti "Dati".

COME RACCOGLIAMO I DATI PERSONALI

La Istituzione raccoglie e tratta i Dati in virtù della iscrizione al centro estivo DD Camp per il mese di luglio 2023.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI PERSONALI

La Istituzione potrà trattare Dati per una o più delle seguenti finalità, sulla base del presupposto giuridico di volta in volta indicato.

a) Selezione degli iscritti presso il DD Camp 2023

Presupposto per il trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Istituzione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

Condizione di esonero ai sensi dell'art. 9 GDPR: consenso esplicito, ai sensi dell'art. 9, par. 1, lett. a), del GDPR.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio per gestire la Sua richiesta; in difetto non potremo darvi corso.

c) Finalità promozionali.

La Istituzione può trattare La Immagine e l'Immagine del Minore tramite foto/video, a condizione che non si rechi pregiudizio all'onore, alla reputazione e al decoro della persona, ai sensi dell'art. 97 della L. 633/41 e all'art. 10 del codice civile, per finalità promozionali anche mediante la pubblicazione delle stesse sul sito web della Istituzione www.istituzioneveneziana.it sulle pagine social della Istituzione e/o su carta stampata (ad esempio, pubblicazioni, locandine).

Presupposto per il trattamento: il consenso, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), del GDPR.

d) Finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa europea, da disposizioni / richieste di autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza e controllo.

La Istituzione può trattare i Suoi Dati al fine di ottemperare alle richieste dell'autorità giudiziaria, ovvero per adempiere ad un obbligo legale.

Presupposto per il trattamento: adempimento di un obbligo legale/interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR.

Il conferimento dei Dati personali per tale finalità è obbligatorio poiché in difetto la Istituzione sarà impossibilitata ad adempiere ad un obbligo di legge.

e) Finalità connesse ad esigenze di difesa dei diritti nel corso di procedimenti giudiziari, amministrativi o stragiudiziali.

I Suoi Dati personali possono essere trattati dalla Istituzione per difendere i propri diritti o agire in giudizio o anche avanzare pretese nei confronti Suoi o di terze parti.

Presupposto per il trattamento: legittimo interesse dell'Istituzione alla tutela dei propri diritti, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR.

ISTITUZIONE VENEZIANA

SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

In questo caso, non Le è richiesto un nuovo e specifico conferimento, poiché la Istituzione perseguirà la presente ulteriore finalità, ove necessario, trattando i Dati raccolti per le finalità di cui sopra, ritenute compatibili con la presente.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza anche attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Tutti i Suoi Dati sono conservati sui nostri server protetti (o copie cartacee idoneamente archiviate) o su quelli dei nostri fornitori, e sono accessibili ed utilizzabili in base ai nostri standard e alle nostre policy di sicurezza (o standard equivalenti per i nostri fornitori).

PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I SUOI DATI PERSONALI

Conserviamo i Suoi Dati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità collegata, e successivamente per 5 anni.

I Suoi Dati che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi Dati possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento.

Può scrivere al Titolare in ogni momento, usando i dati di contatto di seguito riportati, chiedendo quali sono i soggetti cui vengono comunicati i Dati Personali, nonché di ricevere copia delle garanzie adottate per il trasferimento.

La preghiamo di contattarci all'indirizzo e-mail info@istituzioneveneziana.it se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i Suoi Dati.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMI DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha diritto di ottenere dalla Istituzione, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta:

- a) l'accesso ai Suoi Dati, ai sensi dell'art. 15 del GDPR;
- b) la rettifica o l'integrazione dei Suoi Dati in nostro possesso ritenuti inesatti, come previsto dall'art. 16 del GDPR;
- c) la cancellazione dei Suoi Dati per i quali la Istituzione non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento, come previsto dall'art. 17 del GDPR;
- d) la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi Dati qualora ricorrano una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;
- e) la revoca del Suo consenso, nel caso in cui il trattamento sia fondato sul consenso, ai sensi dell'art. 7 del GDPR;
- f) la copia dei Dati da Lei forniti alla Istituzione, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati ad un altro titolare del trattamento (cd. portabilità), come previsto dall'art. 20 del GDPR.

Diritto di opposizione: oltre ai diritti sopra elencati, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Dati che La riguardano da parte della Istituzione per il perseguimento del proprio legittimo interesse.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio, la prevenzione o l'identificazione di crimini) e di interessi della Istituzione. Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere della Istituzione verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

CONTATTI

I dati di contatto della Istituzione, quale titolare del trattamento, e del responsabile della protezione dei dati personali (DPO) sono i seguenti: info@istituzioneveneziana.it e dpo@istituzioneveneziana.it che Lei potrà utilizzare per richiedere chiarimenti o per esercitare i Suoi diritti.

ISTITUZIONE VENEZIANA
SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

Data _____

Per accettazione

FIRMA GENITORE DICHIARANTE

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

FIRMA ALTRO GENITORE*

Firma autocertificazione (ARTT 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

*Secondo il Codice Civile in materia di filiazione, le decisioni di maggiore interesse per i figli in materia di educazione, istruzione e salute, rientrando nella responsabilità genitoriale, devono essere sempre assunte in comune accordo dai genitori. Qualora il modulo sia firmato da un solo genitore, si intende che la scelta sia condivisa da entrambi i genitori

ISTITUZIONE VENEZIANA
SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

IMPORTANTE! Il modulo per la somministrazione di farmaci salva-vita (fornito dall'Istituzione) con allegata prescrizione medica, deve essere consegnato in caso di accettazione dell'iscrizione

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI SALVAVITA IN
SOGGIORNI RESIDENZIALI E DIURNI**

Il sottoscritto/a _____
Genitore/tutore del bambino/a _____

Chiede

La somministrazione allo stesso di terapia farmacologia in ambito dei soggiorni organizzati dall'Istituzione come da prescrizione medica allegata, redatta dal dott. _____

CONSEGNA IL FARMACO _____ con scadenza _____ e temperatura di conservazione _____ al coordinatore di riferimento il primo giorno del soggiorno e si impegna a garantire la validità del prodotto.

Autorizzo contestualmente il personale educatore/coordinatore alla somministrazione del farmaco salvavita e sollevo lo stesso personale da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione della terapia farmacologia come da allegata prescrizione medica.

Data _____

Firma del/i genitore/i _____

Reperibilità tel. _____

Cellulare _____

Data _____

Visto