DETERMINA N. 02

DATA: 05/01/2021.

OGGETTO: FORNITURA/NOLEGGIO DEL SERVIZIO/SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE IN OUTSOURCING.
CIG; Z4E3015527

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Premesso che nel corso della seduta del 09/06/2020 il Consiglio di Amministrazione ha adottato la Deliberazione n.8 con all'oggetto "Approvazione del Piano Programmatico 2020 – 2021" con il quale è stata definita, fra le altre, la seguente linea strategica:
"....perseguire il processo di consolidamento della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente attraverso l'acquisizione del personale (...), la formazione continua, il supporto consulenziale e l'adeguamento strumentale"

Atteso che le indicazioni normative e contrattuali a riguardo l'organizzazione del personale del pubblico impiego in materia di orario di lavoro, sottolineano la necessità di accertarne l'osservanza mediante i controlli automatici;

Ricordato che questo Ente ha stipulato un contratto con Studio Giallo s.r.l., sito in Porto Mantovano (MN) Via Spinelli n.6F, per il servizio di consulenza e assistenza in materia del personale per il periodo 01/07/2019 – 31/12/2021, Determina del Segretario Direttore n.5 del 29/04/2019, per un costo complessivo dell' l'intero periodo di € 26.962,00, comprensivi del contributo cassa previdenziale 4% e dell'IVA al 22%;

Vista la proposta avanzata da Studio Giallo s.r.l. ad Istituzione Veneziana e acquisita in data 23/06/2020 per la fornitura/noleggio di un servizio/sistema di gestione delle presenze in outsourcing, comprensivo del software per la gestione anagrafica, profilo orario, giustificativi di assenze/presenze, quadratura del cartellino mensile e portale web per n. 5 dipendenti, di n.1 rilevatore Terminale compatto con display 2x16 e lettore, di n. 5 Trasponder ISOCARD T 5567 con stampa monocolore e progressivo, di assistenza annuale e assistenza remota agli apparati di rilevazione presenze, l'installazione e collaudo impianto, l'installazione del programma di scarico presso i Server dell'Ente, una app di rilevazione presenze da smartphone per il personale fuori sede. Il tutto al costo complessivo annuo di € 1.712,88, comprensivo di contributo cassa previdenziale al 4% e IVA al 22%;

Valutato che la citata proposta risulta economicamente congrua e funzionale alle esigenze dell'Ente , in ragione della necessità di acquisire un servizio/sistema che meglio si integri all'attuale sistema di consulenza e assistenza in materia del personale già fornitoci dallo stesso Studio Giallo srl e, ricordato che il programmato cambio di sede operativa e legale degli uffici centrali, Delibera n. 25 del 27/10/2020, ha di fatto rallentato la formalizzazione dell'accettazione della proposta;

Richiamata l'attestazione sulla regolarità dell'istruttoria tecnico-amministrativa, contabile e la copertura finanziaria;

Viste:
la Deliberazione n.23/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità;
la Deliberazione n. 30/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2021;

Visti:
l'art. 4 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.
l'art.12 del vigente Statuto dell'Ente

DETERMINA

Considerare quanto espresso in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di accettare la proposta formulata da Studio Giallo srl, sito in Porto Mantovano Via Spinelli n.6F, per la fornitura/noleggio di un servizio/sistema di rilevazione presenze in outsourcing come meglio specificato nella proposta acquisita il 23/06/2020.

Di prevedere l'installazione e l'utilizzo del sistema presso la nuova sede operativa degli uffici dell'Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla Persona in Venezia, Dorsoduro n.948 a partire, orientativamente, dal mese di gennaio 2021.

Quantificare il costo annuo di € 1.712,88, comprensivo del contributo previdenziale al 4% e dell'IVA al 22%, per l'acquisizione/noleggio del sistema di rilevazione presenze in outsourcing e di prevederne il costo sul Bilancio Previsione 2021 approvato con Deliberazione n.30/2020.

Il SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Marino Favaretto

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Statuto dell'Ente in data 05/01/2021 viene attestata la regolarità dell' istruttoria tecnico-amministrativa, contabile e finanziaria.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Marino Favaretto

Il presente atto viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.istituzioneveneziana.it per otto giorni consecutivi dal giorno 05/01/2021 al giorno 12/01/2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Marino Favaretto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Il DIRETTORE SEGRETARIO GENERALE
CERTIFICA

- che il su esteso atto è stato pubblicato per otto giorni consecutivi all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.istituzioneveneziana.it dal giorno 05/01/2021 al giorno 12/01/2021

- che il suddetto atto è divenuto esecutivo in data 13/01/2021

Venezia , li 13/01/2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Marino Favaretto