BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (N.18 ORE/SETTIMANA) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE PROFESSIONALE, CATEGORIA C, CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018, PER IL SERVIZIO SOCIALE ALLA PERSONA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- Visto il D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n° 127 del 15.07.1997;
- Visto il D.lgs. n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;
- Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, in quanto compatibile;
- In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 09/06/2020 con la quale è stato definito il programma triennale 2020-2022 del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni 2020 e della Determina del Segretario Direttore N. 20 del 01/07/2020
- Preso atto che da una verifica delle liste di mobilità effettuata dal Veneto Lavoro, ex art. 34 bis del D.Lgs n° 165/2001, non risultano presenti figure professionali in possesso del profilo richiesto, come da documentazione depositata agli atti.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE BANDO E TRATTAMENTO ECONOMICO

È indetto un bando pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo parziale (n.18 ore/settimana) e indeterminato di Istruttore Professionale, Categoria C, CCNL Funzioni Locali 2016-2018, per il Servizio Sociale alla Persona dell'Istituzione Veneziana.
È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.lgs n° 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.
Alla suddetta assunzione è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria C del CCNL 2016-2018, ovvero:

a) stipendio base mensile € 1.695,34 x 50% = € 847,67 da erogare per 13 mensilità;
b) indennità di comparto mensile di € 45,80 x 50% = € 22,90 per 12 mensilità;
c) elemento perequativo mensile di € 23,00 x 50% = € 11,50 da erogare per 12 mensilità;
d) indennità di vacanza contrattuale mensile € 11,87 x 50% = € 5,93 da erogare per 13 mensilità;
e) assegni familiari, se dovuti;
f) eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento giuridico ed economico è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani quanti, non residenti in Italia, sono iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE). Oppure:
- cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- cittadinanza in un paese extra comunitario e in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs n.165/2001;

b) età non inferiore ai 18 anni e di non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
c) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
g) non essere in corso alla risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione ovvero, essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
h) aver acquisito il Diploma di Scuola media secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, rilasciato da un Liceo delle Scienze Umane oppure da un Istituto Professionale-Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale ovvero, da un Liceo Psico Socio Pedagogico, da un Liceo Pedagogico Sociale, da un Liceo Scienze Sociali, da un Istituto Tecnico per le Attività Sociali, da un Istituto Professionale per i Servizi Sociali. Tale diploma va rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione;
i) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, aver assolto agli obblighi di leva;

Il possesso dei requisiti generali e specifici necessari per l'ammissione alla selezione e dei titoli di precedenza e di preferenza nella graduatoria è regolamentato dagli articoli 4 e 5 del D.P.R. n° 487/1994 s.m.i., nonché dall'art. 3 com. 7 della L. 127/1997.

ART. 3 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione. I titoli di precedenza e di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato dichiara, utilizzando esclusivamente il modello di domanda, allegato B al Bando, sotto la propria responsabilità e ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i seguenti requisiti richiesti:

1. cognome e nome;
2. la data e il comune di nascita;
3. il codice fiscale
4. il comune di residenza con l'indirizzo e l'eventuale indirizzo di recapito se diverso da quello di residenza, il numero di telefono;
5. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
6. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario come indicato alla lettera a) dell'ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO con le seguenti precisazioni:
    a. i cittadini degli Stati dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nei paesi di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
    b. i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadino italiano o comunitario devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente specificando il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario. Inoltre devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno permanente e il documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario.
    c. I cittadini extra comunitari titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Inoltre dovranno allegare la copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure la certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
7. di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
8. indicazione del Comune ove è iscritta nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
9. la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
10. di essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati all'art. 2 – lettera h). Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 165/2001;
11. di non essere decaduto, di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
13. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

14. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
15. la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
16. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali, allegato A al presente bando, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. 2) dell'art. 2 del presente bando, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

ART.5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare copia di:

1. il proprio documento di identità valido (carta di identità o documento equipollente ossia passaporto, patente di guida, patente nautica)
2. per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella nell'art. 4, numero 6, punti b. e c. del presente bando, la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. titolo di studio. In caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
4. titoli di precedenza o di preferenza di cui si intende valere;
5. curriculum vitae.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta obbligatoriamente sull'allegato modello, dovrà pervenire all'Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla Persona – San Marco 5017/A – 30124 Venezia, entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale Veneto – Sezione Concorsi (se festivo, il primo giorno lavorativo) secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta nelle ore di apertura al pubblico, 10.00/13.00 dal lunedì al venerdì. La data della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dal protocollo dell'Istituzione Veneziana al momento del ricevimento, sulla domanda dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Istruttore Professionale, Categoria C, per il Servizio Sociale alla Persona"**
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: dicitura "**Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Istruttore Professionale, Categoria C, per il Servizio Sociale alla Persona".**
- tramite Pec unicamente dal candidato titolare di indirizzo Pec. La domanda inviata al seguente indirizzo responsabile.servizio@pcert.postecert.it, dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura **" Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Istruttore professionale, Categoria C, per il Servizio Sociale alla Persona.**

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione. Se inviata tramite posta elettronica con la scansione di una firma autografa o con firma digitale a meno che non sia stata spedita tramite PEC come previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/210 in quanto le credenziali di accesso alla PEC identificano in modo inequivocabile il mittente quale concorrente della domanda.
La domanda e la documentazione allegate dovranno essere in formato PDF. Il Mancato rispetto della procedura prevista per l'inoltro telematico o postale comporterà l'esclusione dal concorso.
Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione.
L'Ente non si assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI – EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI.

L'istruttoria preliminare determinerà, sulla base delle domande pervenute, l'elenco degli ammessi al concorso. Questo sarà pubblicato sul sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, sezione "Bandi e Modulistica". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
Nel caso risultino le seguenti omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio, a pena di essere escluso dal concorso. I perfezionamenti possono riguardare tassativamente i seguenti aspetti:

- omissione della dichiarazione inerente al possesso del titolo di studio
- omissione o imperfezione di una o più dichiarazioni fra quelle previste e relative ai requisiti prescritti

Non è regolarizzabile la carenza dei requisiti previsti dal bando, il mancato rispetto dei termini di presentazione dei termini di presentazione della domanda oppure l'omissione:

- delle generalità, residenza o domicilio del concorrente
- dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- la firma a sottoscrizione della domanda ad eccezione delle domande pervenute dalla PEC del candidato

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti impossesso di uno solo dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria finale oppure si procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, di effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo se del caso a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni inerenti eventuali esclusioni, inviti a regolarizzazione o quant'altro saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito aziendale dell'Ente che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

ART. 8 DIARIO DELLE PROVE E PUNTEGGI

In ragione dei candidati ammessi la Commissione Valutatrice potrebbe valutare la necessità di far svolgere una prova di preselezione con un elaborato articolato in diverse domande con risposte a scelta multipla. In questo caso la data, il luogo e l'orario saranno resi noti sul sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, nella sezione "Bandi e Modulistica" almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova di preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non sarà preso in considerazione per la definizione della graduatoria finale.

La selezione è strutturata in tre prove e ad ognuna saranno assegnati i seguenti punteggi massimi:

- PROVA SCRITTA (30/100)
- PROVA PRATICA (30/100)
- PROVA ORALE (30/100)

Le prove si intendono superate qualora il candidato consegua in ciascuna di esse una votazione almeno pari a 21/30.
La comunicazione delle date, dei luoghi e degli orari delle tre prove sarà pubblicata sul sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, nella sezione "Bandi e Modulistica" almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova scritta. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove nelle ore e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.
Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, nella sezione "Bandi e Modulistica" almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della prova. I candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

ART.09 COMMISSIONE VALUTATRICE

Per lo svolgimento delle prove d'esame e della eventuale prova preselettiva il Segretario Direttore, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 17 del Regolamento concorsi e delle selezioni dell'Ente, provvederà a nominare la Commissione Valutatrice presieduta dallo stesso Segretario Direttore.

Art. 10 PROGRAMMA PROVE D'ESAME, VALUTAZIONE DI PROVE E TITOLI

Le prove del concorso consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale e verteranno sulle seguenti materie e secondo la seguente modalità.

Prova scritta:

Da espletarsi mediante stesura di un elaborato su una o più domande aperte o in alternativa mediante la risposta multipla ad una serie di domande. Gli argomenti oggetto della valutazione sulle conoscenze del candidato riguardano i seguenti contenuti:

- elementi di legislazione riguardante i soggetti e l'organizzazione della rete dei servizi sociali e socio-sanitari nella Regione Veneto
- linee di indirizzo della Regione Veneto nelle politiche sociali e socio-sanitarie a favore degli anziani
- fondamenti di programmazione, progettazione ed organizzazione del sistema dei servizi sociali

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale, se non quello fornito dalla Commissione.

Prova pratica

Da espletarsi mediante risoluzione di un caso pratico volto a verificare le capacità relative alle materie di cui alla prova scritta.
Durante la prova pratica i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale, se non quello fornito dalla Commissione.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e in quella pratica una votazione di almeno 21/30.
I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nelle due prove, con relativa media, saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, nella sezione "Bandi e Modulistica".

Prova orale

La prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta, della prova pratica e sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle IPAB
- elementi di legislazione del lavoro nella pubblica amministrazione
- fondamenti delle norme di sicurezza nell'ambiente del lavoro
- normativa in materia di protezione dei dati personali

valutando le capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni.
Inoltre sarà accertata la capacità di utilizzare dei comuni software informatici, quali ad esempio Word, Excel, Outlook e Power Point e la conoscenza base della lingua inglese .
Per i cittadini non italiani, l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante le prove d'esame previste dal bando.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, sul sito istituzionale www.istituzioneveneziana.it, nella sezione "Bandi e Modulistica".
I fini della valutazione, ai titoli, a condizione che questi siano correttamente certificati ai sensi di Legge, sono riconosciuti complessivamente 10/100 e sono suddivisi, con relativa valorizzazione, nelle seguenti quattro categorie:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti 04
2ª Categoria	Titoli di studio	Punti 03
3ª Categoria	Titoli vari	Punti 02
4ª Categoria	Curriculum formativo e professionale	Punti 01

La valutazione dei singoli titoli di servizio, di studio, vari e curriculum si svolgeranno secondo i criteri di cui agli artt. 23, 24,25 e 26 del Regolamento Concorsi Pubblici dell'Ente approvato con la Delibera n. 26/2019

ART. 11 – PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

a) insigniti di medaglia al valor militare
b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra
d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
e) orfani di guerra
f) orfani dei caduti per un fatto di guerra
g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
h) feriti in combattimento
i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, capi di famiglia numerosa
j) figli di mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
k) figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra
l) figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato
m) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti di guerra
n) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti per fatto di guerra
o) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati di caduti per servizio nel settore pubblico o privato
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno presso Istituzione Veneziana;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili
t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli, la preferenza è data:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla giovane età (art.2 com. 9 Legge 191/1998)

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ente ed entro il termine perentorio dei sette giorni dalla prova orale i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, pena la decadenza del beneficio. Tali documenti possono essere sostituiti da dichiarazione sostituita di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente bando.
Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.
La graduatoria quale atto conclusivo del procedimento, sarà pubblicata sul sito aziendale dell'Ente.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria dei candidati idonei, avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non assume servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considera rinunciatario al posto. La non accettazione della proposta di assunzione del posto a tempo indeterminato formulata dall'Ente comporterà la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.
Il nuovo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.
Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.
Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 14 DISPOSIZIONI GENERALI

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.
I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese.
I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano

alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.
Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.
Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore, dott. Marino Favaretto.
Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Eva Clemen, tel. 041 5289182, email: info@istituzioneveneziana.it

Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto Istituzione Veneziana Servizi Sociali alla Persona si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.